



PROCEDURY ORGANIZOWANIA
IMPREZ WYJAZDOWYCH I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO –
TURYSTYCZNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W PRZODKOWIE

Na podstawie:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 poz. 1055).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (fragmenty). Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69*
3. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) - ważne przepisy w zakresie organizacji wycieczek rowerowych i poruszania się pieszych.*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 1982.3.19 z późn. zm.) - w zakresie czasu pracy nauczycieli.*

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo - turystycznych dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Przodkowie.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :
 - a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,

- c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d. upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - g. przeciwdziałaniu patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
 3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności,
 - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
 - e. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne
 4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
 5. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
 6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki, który ma obowiązek ustalić liczbę i nazwiska opiekunów wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi / wicedyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a. kartę wycieczki z jej programem – wydruk z e-dziennika,
 - b. harmonogram wycieczki – w przypadku wycieczki wielodniowej
 - c. listę uczestników wycieczki zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu do opiekuna prawnego ucznia ,
 - d. informacja o wycieczce i pisemne zgody rodziców wraz z:
 - oświadczeniem w sprawie wyrażeniu zgody na hospitalizację i leczenie
 - oświadczeniem o odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież
 - oświadczeniem o odpowiedzialności w przypadku zażywania i posiadania niedozwolonych używek
 - pisemną informacją o szczególnych potrzebach ucznia
 - e. rozliczenie finansowe wraz z informacja o realizacji programu wycieczki
 - f. dowód ubezpieczenia uczniów o następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku wyjazdów zagranicznych
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Udział ucznia **niepełnoletniego** w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział III

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowanie programu, regulaminu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki.
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
10. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki w ciągu tygodnia po jej zakończeniu.

Rozdział IV

Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział V

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Liczba opiekunów wycieczki zależy od liczby uczestników, wieku, rodzaju wycieczki, miejsca i czasu wyjazdu.

Rodzaj wycieczki		Liczba uczestników na jednego opiekuna
Piesza	Nizinna na terenie nizinnym i wyżynnym, generalnie poniżej 600 m. n. p. m	do 15
	Górska powyżej 600 m. n. p. m	do 10 wiek uczestników powyżej 14 lat
	Wysokogórska powyżej 1000 m. n. p. m.	do 5 plus przewodnik górski
Autokarowa		do 15
Rowerowa		2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów

4. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
5. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
6. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Uczniowie biorący udział w wycieczkach rowerowych do 18 roku życia muszą posiadać kartę rowerową, motorowerową lub prawo jazdy.
12. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
13. Uczestnicy zagranicznych wycieczek muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.

3. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść znajdującej się w sekretariacie oraz w dzienniku lekcyjnym.
4. Ustalenia punktu 3 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
6. Na początku danego roku szkolnego wychowawcy klas mają obowiązek zapoznania uczniów i rodziców z procedurą oraz odnotować ten fakt w dzienniku zbierając zrazem podpisy rodziców i uczniów. Dokumentacja dotycząca wycieczek przechowywana jest w gabinecie wicedyrektora.
7. **Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się powyższą procedurą i poszczególnymi załącznikami.**

Załączniki:

[Załącznik 1 – Obowiązki uczestnika wycieczki](#)

[Załącznik 2 - Karta wycieczki z jej programem](#)

[Załącznik 3 – Lista uczestników wycieczki](#)

[Załącznik 4 – Regulamin wyjazdów na zawody sportowe](#)

[Załącznik 5 – Informacja o wycieczce i pisemne zgody rodziców](#)

[Załącznik 6 – Rozliczenie finansowe wraz z informacją o realizacji programu wycieczki](#)

Załącznik 7 – Dowód ubezpieczenia uczniów o następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku wyjazdów zagranicznych.