SPIS OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

1. UCZEŃ / OPIEKUN PRAWNY 2
2. OSOBA UBIEGAJACA SIĘ O ZATRUDNIENIE 3
3. PRACOWNICY 4
4. PRAKTYKANCI 5
5. WOLONTARIUSZE 6
6. STAŻYŚCI 7
7. DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W RAMACH ZFŚS ORAZ PORĘCZYCIELI 8
8. OSOBA, KTÓRA ZNAJDZIE SIĘ W OBSZARZE MONITOROWANIA 9
9. OSOBY UCZESTNICZĄCE W UROCZYSTOŚCIACH SZKOLNYCH 10
10. OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE ZBIERAMY W KORESPONDENCJI 11
11. OSOBY KONTAKTUJĄCE SIĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH 12
12. OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE ZBIERAMY ZA POŚREDNICTWEM FACEBOOKA 13
13. OFERENCI ORAZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 14
14. ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA PROGU OKREŚLONEGO W PZP 15
15. OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY. 16
16. OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ. 17
17. SYGNALISTA ZGŁASZAJĄCY NARUSZENIA PRAWA 18
18. OSOBY TRZECIE W PROCESIE ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA (DANE PRZEKAZANE PRZEZ SYGNALISTĘ) . 19
19. DLA ADMINISTRATORA SKRZYNKI DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH 20
20. DLA NADAWCÓW I ODBIORCÓW E-DORĘCZEŃ ORAZ OSÓB ICH REPREZENTUJĄCYCH 21

1. UCZEŃ / OPIEKUN PRAWNY

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC UCZNIA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań szkoły w zakresie przeprowadzenia rekrutacji, kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, określonych w przepisach prawa.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, Ustawą z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane zgodnie w JRWA w zależności od klasyfikacji maksymalnie przez 50 lat od dnia zakończenia nauki (arkusze ocen), przez okres 5 lat (dzienniki lekcyjne), dane kandydatów nieprzyjętych do szkoły przez okres jednego roku lub do zakończenia postępowania w trybie odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.
Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu w siedzibie Administratora, nie dłużej niż 21dni.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. OSOBA UBIEGAJACA SIĘ O ZATRUDNIENIE

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Pani/Pana dane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

Podstawa przetwarzania danych
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22^1 § 1 pkt. 4 – 6 Kodeksu Pracy
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (dot. nauczycieli), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (dot. zatrudnionych na stanowisko samorządowe)
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych;
- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - podanie szczególnych kategorii danych niewymaganych przepisami prawa – wymagane jest pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dołączone do dokumentów kandydata.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres roku od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do jego akt osobowych.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów. Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze (imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania) będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Ponadto macie Państwo prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. PRACOWNICY

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC PRACOWNIKA

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja obowiązków pracodawcy, w tym między innymi: prowadzenie akt osobowych, zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, zapewnienie bezpieczeństwa pracy, ochrona socjalna.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawa prawna do przetwarzania Pani/ Pana danych są: art. 6 ust. 1 lit. c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z:Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (dot. nauczycieli), Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (dot. pracowników zatrudnionych na stanowiskach samorządowych), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (dot. pracowników zatrudnionych na stanowiska samorządowych) Ustawą z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawą z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
Jeżeli przekaże Pani/Pan nam również jakiekolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Pani/Pana inicjatywy i jedynie za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2) lit. a) RODO – dla danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1. RODO.

Jeżeli przekaże Pani/Pan nam również jakiekolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Pani/Pana inicjatywy i jedynie za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2) lit. a) RODO – dla danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1. RODO.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.
Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy rozwiązał się lub wygasł, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Ponadto macie Państwo prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. PRAKTYKANCI

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC PRAKTYKANTA

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przyjęcie i realizacja praktyki studenckiej.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie studenckich praktyk zawodowych.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od zakończenia praktyk.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło i kategorie danych
Dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od placówki kierującej na praktykę. Otrzymane dane to: imię i nazwisko, nazwa uczelni, kierunek studiów, nr albumu, rok studiów

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. WOLONTARIUSZE

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WOLONTARIUSZA

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przyjęcie i realizacja umowy o wolontariat.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie wykonania umowy o wolontariat na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat lub 10 lat w przypadku projektów unijnych, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyła się umowa o wolontariat.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Ponadto, macie Państwo prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Źródło i kategorie danych
Dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Urzędu Pracy, który skierował Panią/Pana do odbycia stażu.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. STAŻYŚCI

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC STAŻYSTY

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest realizacja obowiązków pracodawcy, w tym między innymi: prowadzenie akt osobowych, zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, zapewnienie bezpieczeństwa pracy, ochrona socjalna.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych oraz zgody osoby (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), która wyraziła dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa. W przypadku dobrowolnego podania innych danych niż wynikające z przepisów prawa (np. numeru telefonu), podstawą przetwarzania jest zgoda, wyrażona przez świadome przekazanie nam tych danych.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy rozwiązał się lub wygasł, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Ponadto, macie Państwo prawo do udzielenia i cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie oraz do usunięcia danych lub bycia zapomnianym (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody). Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Źródło i kategorie danych
Dane pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Urzędu Pracy, który skierował Panią/Pana do odbycia stażu.
*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W RAMACH ZFŚS ORAZ PORĘCZYCIELI

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W PROCESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH ZFŚS

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń socjalnych przysługujących Pani/Panu w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; dotyczy przetwarzania danych osobowych zwykłych, gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. finansowania działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób upoważnionych do korzystania z funduszu;
- art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – związku art.8 ust.1b ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; dotyczy przetwarzania danych osobowych „szczególnych kategorii" (np. dane o zdrowiu), gdy jest ono niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
- art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie zgody osoby, która wyraziła dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.

Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych z funduszu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia tych świadczeń.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat i 3 m-ce od zakończenia roku rozliczeniowego, w którym udzielono świadczenia oraz nastąpiła całkowita spłata pożyczki.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych są: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Ponadto, macie Państwo prawo cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. OSOBA, KTÓRA ZNAJDZIE SIĘ W OBSZARZE MONITOROWANIA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSOBY, KTÓRA ZNAJDZIE SIĘ W OBSZARZE MONITOROWANIA
Administrator danych Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.** **Sposoby kontaktu**: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95 **Inspektor ochrony danych** Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl **Cel przetwarzania** Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w obszarze monitorowania oraz mienia. **Podstawa przetwarzania danych** Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. **Okres przechowywania danych** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane 30 dni od daty dokonania nagrania. Po tym okresie nagrania ulegają zniszczeniu, jeśli przepisy odrębne nie stanowią inaczej lub do czasu ewentualnego prawomocnego zakończenia postępowania. **Odbiorcy danych** Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów. **Prawa osób** Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. *Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9. OSOBY UCZESTNICZĄCE W UROCZYSTOŚCIACH SZKOLNYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W UROCZYSTOŚCIACH SZKOLNYCH

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel i podstawa przetwarzania
Celem przetwarzania danych osobowych jest kreowanie właściwych postaw, wyróżnienia uczniów i ich osiągnięć, promocja uroczystości, wydarzeń kulturalnych, sportowych oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę, które wpisują się w realizację zadania w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Dotyczy to danych osobowych przetwarzanych podczas uroczystości w zakresie: imię i nazwisko ucznia, klasa oraz osiągnięcia edukacyjne, za które zostaną wyróżnieni uczniowie oraz wizerunek (wizerunek może zostać rozpowszechniany bez zezwolenia gdy, spełnione zostaną warunki określone w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania przez Państwa zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Odbiorcy danych
Państwa dane osobowe w postaci zarejestrowanego wizerunku zostaną udostępnione na stronie www szkoły oraz w mediach lokalnych i społecznościowych. Odbiorcami mogą być również podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10. OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE ZBIERAMY W KORESPONDENCJI

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE ZBIERAMY W KORESPONDENCJI

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenia złożonego wniosku/ podania.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest dobrowolne, niemniej niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku/ podania.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od dnia rozpatrzenia wniosku/ podania w celach archiwalnych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń. Korespondencja, która nie będzie wymagała przechowywania będzie usuwana na bieżąco.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa lub świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11. OSOBY KONTAKTUJĄCE SIĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB KONTAKTUJĄYCH SIĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest nawiązanie kontaktu z Inspektorem ochrony danych.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. a) RODO*, tj., na podstawie Państwa zgody, wyrażonej przez świadome przekazanie nam tych danych.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu odwołania Państwa zgody w celu kontaktu z IOD oraz przez 5 lat licząc od dnia odwołania zgody, w celach archiwalnych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi Administratorowi.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Ponadto, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można poprzez cofnięcie polubienia lub obserwowania strony Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12. OSOBA FIZYCZNA, KTÓREJ DANE ZBIERAMY ZA POŚREDNICTWEM FACEBOOKA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ ZBIERANE ZA POŚREDNICTWEM FACEBOOKA

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest prowadzenie komunikacji z użytkownikami, promocja działań szkoły oraz gromadzenie i przekazywanie portalowi społecznościowemu danych użytkowników tego portalu w celu tworzenia statystyk oglądalności strony Administratora na portalu społecznościowym. Dane te pozwolą nam ulepszać naszą stronę dla zwiększania jej popularności.

Podstawa przetwarzania danych
Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO* lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (np. jeśli w wiadomości przekazywane są dane szczególnych kategorii) - zgody wyrażonej przez kliknięcie przycisku „Lubię to" lub „Obserwuj" na stronie Administratora w portalu społecznościowym lub poprzez wysłanie wiadomości.

Okres przechowywania danych
Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji celu lub do czasu usunięcia przez Państwa danych.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Państwa danych osobowych jest portal społecznościowy, na którym mamy konto szkoły (Meta Platforms Ireland Limited prowadząca Facebook) oraz podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi na podstawie podpisanych umów.

Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych
Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do Państw trzecich, takich jak Stany Zjednoczone oraz inne kraje, w których dostępny jest Facebook. Podmiot zgodnie deklaruje wykorzystanie typowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską i opieranie się na decyzjach Komisji Europejskiej stwierdzających odpowiedni stopień ochrony danych w odniesieniu do określonych krajów, do których dane mogą być przekazywane. Więcej informacji można uzyskać na stronie portalu społecznościowego https://www.facebook.com/policy.php.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Ponadto, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można poprzez cofnięcie polubienia lub obserwowania strony Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

*Skrót RODO odnosi się Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

13. OFERENCI ORAZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OFERENTÓW ORAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu zawarcia umowy.

Podstawa przetwarzania danych
Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie zawarcia i wykonania umowy.
Jeśli jest Pan/Pani osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych przy realizacji umowy lub reprezentantem oferenta/wykonawcy to Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu w związku z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – czyli sprawnego zawarcia i wykonania umowy.

Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych
Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności na podstawie art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

Prawa osób
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
* *Wyjaśnienie: W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby przekazał treść niniejszego obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe pozyska wykonawca (swoich pracowników lub kontrahentów) i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

14. ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA PROGU OKREŚLONEGO W PZP

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OFERENTÓW ORAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZWIĄZKU Z ZAPYTANIEM OFERTOWYM W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA PROGU OKREŚLONEGO W PZP

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progu określonego w przepisach Prawo Zamówień Publicznych, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych
Państwa dane osobowe są przetwarzane:
1. na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz, wewnętrzną procedurą dla zamówień poniżej progu określonego w ustawie PZP;
2. na etapie zawierania umowy:
   - dane Strony umowy, jeśli Strona jest osobą fizyczną (jednoosobowa działalność gospodarcza lub wspólnik spółki cywilnej) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
   - dane osób reprezentujących stronę umowy lub wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy jej Stronami.

Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Okres przechowywania danych
Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych
Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady informacje o wydatkowaniu środków publicznych są jawne.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub są uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

15. OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB ZAWIERAJĄCYCH UMOWĘ, REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ, WYZNACZONYCH DO KONTAKTU, KOORDYNACJI LUB REALIZACJI UMOWY

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest umożliwienie kontaktu, koordynacji oraz realizacji umowy pomiędzy jej Stronami.

Podstawa przetwarzania danych
Dane przetwarzane są na podstawie następujących podstaw prawnych:

1. Dane osobowe osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnika spółki cywilnej, będącej stroną umowy, przetwarzamy w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu wykonania umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO*.
2. Dane osobowe osób reprezentujących stronę umowy lub wyznaczonych do kontaktów służbowych lub odpowiedzialnych za koordynację bądź realizację Umowy przetwarzamy w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, polegającego na umożliwieniu realizacji ww. czynności – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Dane osobowe stron umowy lub osób reprezentujących strony umowy przetwarzamy również w celach:
    a. realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, z tytułu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
    b. udostępnianiu i aktualizacji informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
    c. archiwizacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
    d. prowadzeniu ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
    e. prowadzenia dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie umowne. W obu przypadkach odmowa podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

Źródło i kategorie danych
Źródłem danych osób wyznaczonych do kontaktów służbowych lub odpowiedzialnych za koordynację bądź realizację Umowy jest Strona Umowy, która podała dane niezbędne do jej realizacji, tj. dane identyfikacyjne (m.in.: imię i nazwisko, dane wynikające z pełnomocnictwa lub podpisu elektronicznego), teleadresowe (m.in.: adres korespondencyjny lub siedziby firmy) oraz kontaktowe (m.in.: adres e-mail, nr telefonu).

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać. Dane w CRU JSFP będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać.

Odbiorcy danych
Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz te, które świadczą usługi Administratorowi.

Prawa osób
Osoby zaangażowane w realizację Umowy mają prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (tylko wobec danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO) i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

16. OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSKI O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest rozpatrzenie złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

Podstawa przetwarzania danych
Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego.

Odbiorcy danych osobowych
Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez administratora są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego, zgodnego z prawem postępowania, nie są uznawane za odbiorców. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

17. SYGNALISTA ZGŁASZAJĄCY NARUSZENIA PRAWA

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC SYGNALISTY

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel i podstawa przetwarzania
1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* – realizacja obowiązku prawnego, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych (w szczególności: przyjęcie i weryfikacja zgłoszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych, prowadzenie ze zgłaszającym korespondencji, archiwizacji sprawy),
2) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – gdy przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli dane osobowe szczególnych kategorii zawarte są w zgłoszeniu wewnętrznym,
3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda** osoby zgłaszającej na ujawnienie swojej tożsamości, która pozwoli nam na ujawnienie tożsamości m.in. osobie, której zgłoszenie dotyczy.

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, czyli przez okres wskazany w ustawie o sygnalistach.
Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazano powyżej w sytuacji, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem wewnętrznym stanowią część postępowań przygotowawczych lub akt spraw sądowych lub sądowo administracyjnych.

Odbiorcy danych osobowych
Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Ponadto, w przypadku wyrażenia zgody, prawo do wycofania się ze zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informacja o wymogu podania danych
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane w zakresie wskazanym w przepisach prawa. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości weryfikacji i rozpatrzenia zgłoszenia, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub nawiązania kontaktu w celu przekazania informacji zwrotnej.

Kategorie danych
Dane podane przez sygnalistę w zgłoszeniu wewnętrznym mogą obejmować dane identyfikujące: m.in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, opis naruszenia.

Źródło danych
Źródło danych zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o sygnalistach nie jest jawne, chyba że sygnalista nie spełni warunków wskazanych w art. 6 ww. ustawy lub wyrazi wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości lub przekazanie danych

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3))
**Zgoda nie jest wymagana w sytuacji, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
Przed takim ujawnieniem danych osobowych, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym osobę zgłaszającą, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu

18. OSOBY TRZECIE W PROCESIE ZGŁASZANIA NARUSZEŃ PRAWA (DANE PRZEKAZANE PRZEZ SYGNALISTĘ)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB TRZECICH (DANE PRZEKAZANE PRZEZ SYGNALISTĘ)

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel i podstawa przetwarzania
1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* – realizacja obowiązku prawnego w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych (w szczególności: przyjęcie i weryfikacja zgłoszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych, archiwizacji sprawy),
2) art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – gdy przetwarzanie danych jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, jeżeli dane osobowe szczególnych kategorii zostały zawarte w zgłoszeniu wewnętrznym.

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami, czyli przez okres wskazany w ustawie o sygnalistach.
Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazano powyżej w sytuacji, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem wewnętrznym stanowią część postępowań przygotowawczych lub akt spraw sądowych lub sądowo administracyjnych.

Odbiorcy danych osobowych
Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów. Dane osobowe będą udostępniane odrębnym administratorom, tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Ponadto, w przypadku wyrażenia zgody, prawo do wycofania się ze zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kategorie danych
Dane podane przez sygnalistę w zgłoszeniu wewnętrznym mogą obejmować dane identyfikujące: m.in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, opis naruszenia.

Źródło danych
Źródło danych zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o sygnalistach nie jest jawne, chyba że sygnalista nie spełni warunków wskazanych w art. 6 ww. ustawy lub wyrazi wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości lub przekazanie danych.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3))

19. DLA ADMINISTRATORA SKRZYNKI DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC ADMINISTRATORA SKRZYNKI DO DORĘCZEŃ ELEKTRONICZNYCH

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Celem przetwarzania danych osobowych jest utworzenie i aktywowanie skrzynki do doręczeń elektronicznych i wyznaczenie Pani/Pana na jej administratora lub osoby obsługującej skrzynkę.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawą przetwarzania danych są przepisy prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Obowiązek podania danych
Podanie danych jest obowiązkowe, ponieważ wymagane przez przepisy prawa. Niepodanie danych uniemożliwi założenie skrzynki do e-doręczeń i jej administrowanie.

Okres przechowywania danych
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu zgodnie z przepisami prawa lub do momentu, gdy w powierzonej funkcji administratora skrzynki do e-doręczeń zastąpi Panią/Pana inna osoba.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa m.in. do Ministra właściwego do spraw informatyzacji jako podmiotu prowadzącego Bazę Adresów Elektronicznych oraz do innych osób i podmiotów posiadających tytuł prawny do zasobów skrzynki wynikający z orzeczenia sądowego albo z aktu administracyjnego, a także podmioty świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

20. DLA NADAWCÓW I ODBIORCÓW E-DORĘCZEŃ ORAZ OSÓB ICH REPREZENTUJĄCYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC NADAWCÓW I ODBIORCÓW E-DORĘCZEŃ ORAZ OSÓB ICH REPREZENTUJĄCYCH

Administrator danych
Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Powiatowy Zespół Szkół w Przodkowie.**

Sposoby kontaktu: listownie na adres: ul. Bursztynowa 3, 83-304 Przodkowo, poprzez e-mail: sekretariat@pzsprzodkowo.pl, telefonicznie: 58 681 96 95

Inspektor ochrony danych
Ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pzsprzodkowo.pl

Cel przetwarzania
Przetwarzamy Państwa dane w celu doręczania i odebrania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej - zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Podstawa przetwarzania danych
Podstawy przetwarzania danych zawartych w prowadzonej korespondencji wynikają z charakteru tej korespondencji:
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w zakresie korespondencji prowadzonej w celu zawarcia czy realizacji umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem na Państwa żądanie),
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych ze względów związanych z ważnym interesem publicznym),
- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (w zakresie korespondencji dotyczącej przetwarzania danych niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w tym realizowania naszych działań statutowych) w związku z ustawami dotyczącymi prowadzonych spraw.

Przetwarzanie danych w zakresie doręczenia i odebrania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej realizowane jest na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Okres przechowywania danych
Dane osobowe zawarte w korespondencji będziemy przechowywać w zależności od jej rodzaju - przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w naszej placówce.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa m.in. podmiot realizujący e-doręczenia, a także podmioty świadczące dla nas usługi na podstawie podpisanych umów.

Informacja o źródle pochodzenia danych, dobrowolności/obowiązku podania danych
Dane nadawców/odbiorców zgromadzone w systemie elektronicznym są publicznie dostępne. Dane osób reprezentujących nadawców/odbiorców otrzymaliśmy od niniejszych instytucji/organów/firm.
Podanie danych jest niezbędne do wymiany korespondencji.

Prawa osób
Macie Państwo prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeśli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

*Skrót RODO odnosi się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).